



Pépinière  
de vocations!

Bienvenue  
à Carrel !

LIVRET D'ACCUEIL

**2011-2012**  
**41, rue Amédée Bonnet**  
**69006 Lyon**





# Édito



Carrel vous accueille dans une ambiance chaleureuse avec :

- de nouveaux objectifs à construire ensemble,
- de nouveaux liens à tisser tout au long de cette année.

L'équipe CARREL mettra tout en œuvre pour votre épanouissement, l'envie d'apprendre et la convivialité.

**Cette année, une partie des formations aura lieu au :**

**41, rue Amédée Bonnet 69006 Lyon.**

**Ce livret d'accueil est pour vous !**

Cette phase sera la première dans le déménagement des locaux de Carrel. Ce ne sera qu'à la rentrée 2012 que l'ensemble des autres formations de Carrel déménagera.

Partageons ensemble une même vision portée vers la réussite...

En trois mots,

Bonne année scolaire !

Bienvenue chez vous...

Mme Guionnet

Directrice Générale

## Sommaire :

- Carrel en Bref .....page 1
- Zoom sur les transports en commun .....page 3
- Fiches de contacts .....page 4
- Les systèmes d'information de Carrel .....page 8
- Vivre ensemble en étant acteur .....page 9
- La sécurité ! « Oui, je le veux » .....page 10
- S'informer des bons plans par.....page 11

# Carrel en Bref !

1936-2010 plus de 70 ans de formation... dans les domaines de la vente, du marketing, de la communication, du commerce, de la gestion et aussi du sanitaire, du social, des métiers de la santé et de l'international.

140 000 heures de formation/an  
1 500 apprenants formés chaque année  
1 300 entreprises partenaires  
150 collaborateurs  
4 écoles

Des élèves, des étudiants, des stagiaires, des salariés... pour des formations tout au long de la vie.  
Par la voie initiale, par l'apprentissage, par la formation continue... des dispositifs au service de l'acquisition de compétences.

CAP EVS, DE AVS, DE TISF, BAC Pro 2 ans Commerce, BAC Pro 3 ans Vente, Commerce, Accueil, Bac Pro ASSP, Bac ST2S, Prépa Concours d'Entrée dans les Ecoles d'Éducateur(trice) Spécialisé(e), Educateur(trice) de Jeunes Enfants, Educateur(trice) de Service Social, d'Infirmier(ère), BTS MUC, BTS Banque, BTS communication, BTS CI, BTS NRC, BTS ESF, Deesma, Deesmi, Deesarh, Bac +3 Chargé(e) de Gestion Administrative et Ressources Humaines, Bac +3 Chargé(e) de Développement Marketing et Vente, DE CESF, Master Européen Management et Stratégies d'Entreprise, Master Européen RH.

# Carrel en bref !

Carrel a à cœur de permettre aux jeunes de trouver la voie de leur réussite dans ses deux grands domaines d'expertise : **tertiaire commercial, sanitaire et social** dans 4 écoles spécialisées :

## **Le Lycée Professionnel et Technologique Privé :**

Sous contrat d'association avec l'Etat, il accueille chaque année 600 élèves et étudiants.

Des filières d'enseignement professionnel et technologique (du CAP au BTS) sont proposées dans le secteur du social et dans celui du commerce et de la vente.



## **Le Centre de Formation :**

Chaque année, le Centre de Formation accompagne le développement des compétences de plus de 600 entreprises et de plus de 1 400 personnes. Il offre une large gamme de parcours dans le cadre de formations continues courtes, de formations diplômantes en contrat de professionnalisation (du baccalauréat au Master européen) ou en apprentissage.



## **L'École Technique Privée :**

Du BTS au Master Européen, des formations diplômantes dans le domaine du commerce et de la gestion. En complément, des préparations aux concours d'entrée dans les écoles paramédicales, écoles du social...Chaque année, l'école accueille plus de 200 étudiants.



## **L'École de Travail Social :**

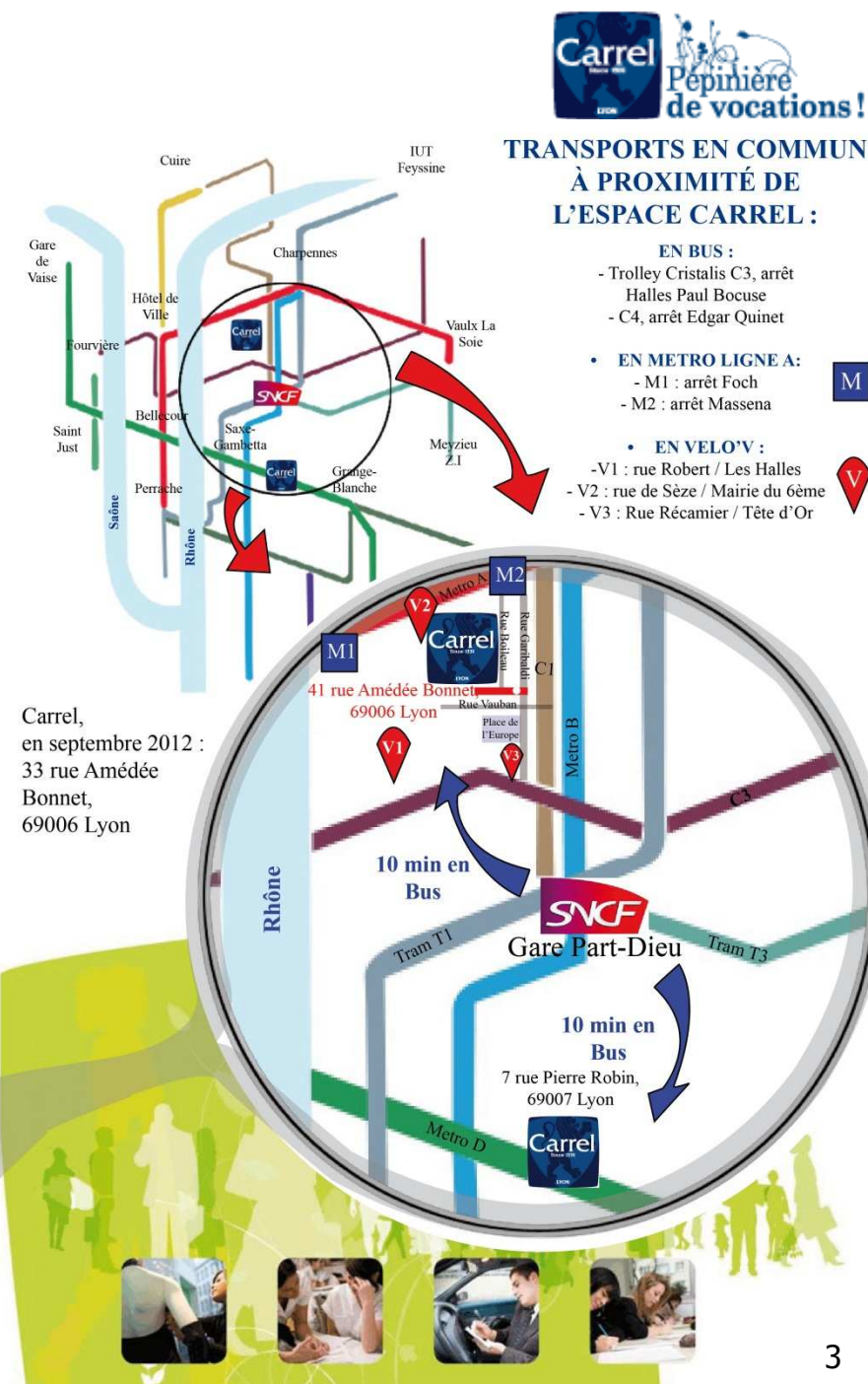
Conventionnée par la Région Rhône-Alpes, elle prépare en formation initiale 90 personnes, à trois métiers de l'aide à la personne et du médico-social (Auxiliaire de Vie Sociale, Technicien(ne) de l'Intervention Sociale Familiale et Conseiller(ère) en Economie Sociale Familiale). Sa spécificité est de construire les compétences professionnelles en lien avec les secteurs référents.

Carrel délocalise une partie des formations dans les départements de la Région Rhône-Alpes en partenariat avec la Croix Rouge.



# Transports en commun à proximité de l'Espace Carrel

Afin de faciliter vos déplacements dans votre établissement de formation, voici un zoom sur les transports en commun à proximité de l'Espace Carrel.



## Fiche de contacts



Une équipe disponible vous accueille pour répondre à vos questions.  
Cette équipe vous accueille si vous êtes dans l'une de ces formations :

- ✓ **DE CESF** (+ Formations DE TISF et DE AVS délocalisées) : Diplôme d'Etat de Conseiller(ère) en Economie Sociale et Familiale, au **Rez-de-chaussée (Assistante et Direction au 2<sup>ème</sup> étage)**
- ✓ **Préparations aux concours d'entrée** dans les écoles d'Educateurs Spécialisés, d'Educateurs de Jeunes Enfants, d'Assistants de Service Social et d'Infirmiers (H/F), au **1<sup>er</sup> étage**
- ✓ **Les formations continues courtes Sanitaires et Sociales** en Inter entreprise (formations organisées dans nos locaux), au **2<sup>ème</sup> étage**
- ✓ **Le BTS NRC en initial** : Négociation et Relation Client du Lycée Professionnel et Technologique Privé, au **1<sup>er</sup> étage**

Michèle GUIONNET  
Directrice Générale







Julie JOYEROT  
Assistante de direction  
04 72 71 14 90  
jjoyerot@carrel.fr



# Fiche de contacts



Sylvie PALOMINO, Responsable du Pôle Social




| Formations   | Vos intervenants  |   | Secrétariat   |
|--|---|---|---|
|  | Nom   | Téléphone / Mail  |   |
| DE CESF  | Sylvie PALOMINO   | 04 78 72 18 28<br>06 23 16 18 32<br><br>spalomino@carrel.fr | Ngoc MERLE<br>(Assistante)<br><br>nmerle@carrel.fr<br><br>04 78 72 54 85  |
| Formations délocalisées :<br>DE TISF<br>(Technicien(ne) de<br>l'Intervention Sociale et<br>Familiale)<br><br>DE AVS<br>(Auxiliaire de Vie Sociale)             | Marie-Claire BORTOLAN<br>(Responsable<br>formations<br>DE TISF/AVS)              | 04 78 72 06 16<br><br>mcbortolan@carrel.fr                  |   |
| Prépa aux concours d'entrée<br>Sanitaire et Sociale (H/F)<br>(Infirmier, Educateur de Jeunes<br>Enfants, Educateur Spécialisé,<br>Assistant de Service Social) | Dominique TUETHEY-<br>SOUCASSE<br>(Responsable<br>formations<br>Classes Prépa)  | 04 78 72 54 86<br>06 18 63 26 92<br><br>dtuetey@carrel.fr   |   |
| Formations continues<br>Sanitaires et Sociales   | Estelle BEDIAT<br>(Coordinatrice de formations)   | 04 78 72 54 84<br><br>ebediat@carrel.fr                     | Christèle NACCI<br>(Assistante) <br>04 78 72 16 66<br>cnacci@carrel.fr |

# Fiche de contacts



Lycée Professionnel et Technologique Privé

Corine MEYER, Proviseur adjoint

| Formations                                  | Vos intervenants   |   | Secrétariat   |
|---|--|---|---|
|   | Nom  | Téléphone / Mail  |   |
| BTS NRC<br>(Négociation et Relation Client) | <b>Agnès ROZIER</b><br>(Responsable des formations ventes en initial)  | 04 72 71 56 40<br>06 27 32 89 33<br><br>arozier@carrel.fr | <b>Faty CHABLI</b><br><br>04 78 72 11 10<br><br>fchabli@carrel.fr |
|   | <b>Alexy LEROY</b><br>(CPE)   | 04 72 71 56 41<br>06 22 80 38 11<br><br>aleroy@carrel.fr  |   |
|   | <b>Catherine FERRY</b><br>(Assistante de Vie Scolaire)               | 0472715638<br><br>cferry@carrel.fr                        |   |

## Les systèmes d'information de Carrel



### **Différents accès personnels :**

Un dossier personnel : c'est le dossier « Mes documents », accessible uniquement par vous lorsque vous êtes connecté.

Une messagerie internet : votre adresse de messagerie est nom d'utilisateur@carrel.fr (par exemple : aterieu2512@carrel.fr).

Vous pouvez accéder à votre messagerie :

- Dans l'établissement par le programme " Microsoft Outlook " (et pas Outlook Express).
- Depuis l'extérieur en allant sur Internet sur le site Carrel (<http://www.carrel.fr>).

Cliquez sur " Extranet ",  
 Puis sur " Accéder à l'Extranet ",  
 Authentifiez-vous à l'aide de votre adresse de messagerie

( [nomd'utilisateur@carrel.fr](mailto:nomd'utilisateur@carrel.fr) ) et de votre mot de passe personnel,

Cliquez enfin sur " Consulter sa Messagerie ".

Votre emploi du temps.

Votre fiche contact.

Vos notes et absences.

### **Un espace commun :**

- Dans le "Poste de travail", il porte le nom de votre classe et la lettre "L".
- Il n'est accessible que par chaque apprenant et professeur de la classe.
- Il vous permet d'échanger des documents au sein de la classe ainsi qu'avec vos professeurs.



## Vivre ensemble en étant acteur...

« Chacun est seul responsable de tous » (Saint-Exupéry)



✓ Pour le matériel mis à notre disposition :

### **Respectons le matériel informatique :**

- Ne pas débrancher les prises réseau.
- Vérifier qu'il n'y ait pas de virus sur votre clé USB avant de l'utiliser.
- Ne pas installer des composantes ou des logiciels non autorisés.
- Ne pas connecter des équipements non autorisés sur le réseau interne.



✓ Pour notre épanouissement dans un environnement organisé :

### **Respectons le règlement intérieur**

✓ Pour notre bien-être :

### **Respectons les règles d'hygiène :**

- Nettoyer votre table qui sera réutilisée par un camarade en quittant la salle.
- Rendre la salle ou l'endroit dans l'état où vous aimeriez la trouver en arrivant (toilettes, cafèt', salle de cours etc.).

## La sécurité ! « Oui, je le veux »

En cas de déclenchement de l'alarme incendie...



Evacuer immédiatement les locaux dans le calme, en respectant les consignes de l'équipe de sécurité.

Emprunter toutes les issues libres, des issues de secours s'ouvrent automatiquement lors du déclenchement de l'alarme.

Eviter les zones enfumées et fermer les fenêtres afin d'éviter la propagation du feu.  
Suivre scrupuleusement les consignes du personnel lors de l'évacuation.

NB : Un exercice d'évacuation sera effectué en début d'année.



## S'informer des bons plans par...



### Les tableaux d'affichage :

- Les offres d'emplois et de stages transmises par nos partenaires.
- Des informations relatives à l'international.
- Toutes nos communications « presse ».



### Le Bureau des Anciens (BDA) avec comme objectifs :

- Développer un réseau ACTIF et EFFICACE ...
- Actualiser un annuaire papier et web permettant l'accès aux données des adhérents de l'Association.
- Animer l'emplacement dédié à l'Association sur le site Internet Carrel.
- Aider, conseiller et orienter les jeunes Carréliens sur leurs futurs métiers.
- Concourir à la multiplication de liens solidaires et d'actions humanitaires.
- Alimenter le journal des anciens : L'ITINERAIRE.



### Le Bureau des Etudiants (BDE) avec comme objectifs :

- Animer la vie étudiante.
- Faciliter l'intégration des nouveaux venus.
- Assurer la coordination des relations avec l'administration.
- Organiser des activités sportives ou culturelles, des soirées.
- Mettre en place différents clubs à la demande des étudiants (de sport, de danse, de chant, d'art etc.)



Pour nous contacter :



Siège social :  
7, rue Pierre Robin  
69 007 LYON  
Tél : 04 72 71 56 46

41, rue Amédée Bonnet  
69 006 LYON

Site internet : [www.carrel.fr](http://www.carrel.fr)  
Suivre les travaux de l'Espace  
Carrel : [www.espacecarrel.fr](http://www.espacecarrel.fr)

