



Pépinière  
de vocations!

Bienvenue  
à Carrel !

LIVRET D'ACCUEIL

**2011-2012**  
**7, rue Pierre Robin**  
**69007 LYON**





# Édito



Carrel vous accueille dans une ambiance chaleureuse avec :

- de nouveaux objectifs à construire ensemble,
- de nouveaux liens à tisser tout au long de cette année.

Cette année, une partie des formations aura lieu au 41, rue Amédée Bonnet 69006 Lyon.

Cette phase est la première dans le déménagement des locaux de Carrel.

**Ce ne sera qu'à la rentrée 2012 que l'ensemble des autres formations de Carrel dont vous faites partie, déménagera au :  
33, rue Amédée Bonnet 69006 Lyon (Espace Carrel).**

L'équipe CARREL mettra tout en œuvre pour votre épanouissement, l'envie d'apprendre et la convivialité.

Partageons ensemble une même vision portée vers la réussite...

En trois mots,

Bonne année scolaire !

Bienvenue chez vous...

Mme Guionnet  
Directrice Générale

## SOMMAIRE :

- Carrel en Bref .....page 1
- Fiches de contacts .....page 3
- Les systèmes d'information de Carrel .....page 14
- Vivre ensemble en étant acteur .....page 16
- La sécurité ! « Oui, je le veux » .....page 18
- Le C.D.I. .... page 19
- La cafet', un lieu de vie.....page21
- Un cours à photocopier, un dossier à réaliser.....page 22
- S'informer des bons plans par.....page 23

# Carrel en Bref !

1936-2010 plus de 70 ans de formation... dans les domaines de la vente, du marketing, de la communication, du commerce, de la gestion et aussi du sanitaire, du social, des métiers de la santé et de l'international.

140 000 heures de formation/an  
1 500 apprenants formés chaque année  
1 300 entreprises partenaires  
150 collaborateurs  
4 écoles

Des élèves, des étudiants, des stagiaires, des salariés... pour des formations tout au long de la vie.  
Par la voie initiale, par l'apprentissage, par la formation continue... des dispositifs au service de l'acquisition de compétences.

CAP EVS, DE AVS, DE TISF, BAC Pro Commerce, BAC Pro Accueil, Bac Pro Vente, Bac ST2S, Bac ASSP, Prépas Concours d'Entrée dans les Ecoles d'Educateur(trice) Spécialisé(e), Educateur(trice) de Jeunes Enfants, Educateur(trice) de Service Social, d'Infirmier(ère) - BTS MUC, BTS Banque, BTS communication, BTS CI, BTS NRC, BTS ESF, Deesma, Deesmi, Deesarh, Bac +3 reconnu par l'Etat Chargé(e) de Gestion Administrative et Ressources Humaines, Bac +3 reconnu par l'Etat Chargé(e) de Développement Marketing et Vente, DE CESF, Master Européen Management et Stratégies d'Entreprise, Master Européen RH.

# Carrel en bref !

Carrel a à cœur de permettre aux jeunes de trouver la voie de leur réussite dans ses deux grands domaines d'expertise : **tertiaire commercial, sanitaire et social** dans 4 écoles spécialisées :

## **Le Lycée Professionnel et Technologique Privé :**

Sous contrat d'association avec l'Etat, il accueille chaque année 600 élèves et étudiants.

Des filières d'enseignement professionnel et technologique (du CAP au BTS) sont proposées dans le secteur du social et dans celui du commerce et de la vente.



## **Le Centre de Formation :**

Chaque année, le Centre de Formation accompagne le développement des compétences de plus de 600 entreprises. Il offre une large gamme de parcours dans le cadre de formations continues courtes, de formations diplômantes en contrat de professionnalisation (du baccalauréat au master) ou en apprentissage.



## **L'École Technique Privée :**

Du BTS au Master, des formations diplômantes dans le domaine du commerce et de la gestion. En complément, des préparations aux concours d'entrée dans les écoles paramédicales et sociales. Chaque année, l'école accueille plus de 200 étudiants.



## **L'École de Travail Social :**

Conventionnée par la Région Rhône-Alpes, elle prépare en formation initiale 90 personnes, à trois métiers de l'aide à la personne et du médico-social (Auxiliaire de Vie Sociale, Technicien(ne) de l'Intervention Sociale Familiale et Conseiller(ère) en Economie Sociale Familiale). Sa spécificité est de construire les compétences professionnelles en lien avec les secteurs référents.

Carrel délocalise une partie des formations dans les départements de la Région Rhône-Alpes en partenariat avec la Croix Rouge.



Michèle GUIONNET  
Directrice Générale



Julie JOYEROT  
Assistante de direction  
04 72 71 14 90  
jjoyerot@carrel.fr



## Fiche de contacts



Une équipe disponible vous accueille pour vous diriger vers les différents secrétariats ou directions desquels vous dépendez.

Accueil : 7 rue Pierre Robin, 69 007 LYON :  
Tél. : 04 72 71 56 46  
Fax : 04 78 72 09 38



Rénata KORECKA (le matin) et Nathalie SARRON (l'après-midi)

# Fiche de contacts








## Personnes supports

Nom	Fonction	Tél et mail
<b>Delphine PICAUD</b> 	<b>Responsable des Services Généraux et Responsable de communication</b>	<b>04 72 71 56 30 06 16 39 63 27</b>  <b>dpicaud@carrel.fr</b>
<b>Claudine Bourette</b> 	<b>Chargée de Communication</b>	<b>04 72 71 56 47</b>  <b>cbourette@carrel.fr</b>
<b>Clara GOINEAU</b> 	<b>Bureau des Inscriptions</b>	<b>04 37 28 75 82</b>  <b>cgoineau@carrel.fr inscriptions@carrel.fr</b>
<b>Pascal COURBET</b> 	<b>Responsable de la Maintenance</b>	<b>06 15 13 30 11</b>  <b>pcourbet@carrel.fr</b>
<b>Nicolas SELLIER</b> 	<b>Responsable Informatique 2<sup>ème</sup> étage</b>	<b>04 72 71 16 44 06 10 47 29 14</b>  <b>nsellier@carrel.fr</b>

# Fiche de contacts






## Personnes supports

Nom	Fonction	Tél et mail
<b>Karim SEMMADI</b> 	<b>Assistant informatique (contrat de professionnalisation)</b>	<b>ksemmadi@carrel.fr</b>
<b>Martine ALGA</b> 	<b>Assistante liée au Rectorat</b>	<b>04 72 71 14 96 malga@carrel.fr</b>
<b>Cécile CORVEE</b> 	<b>Comptable</b>	<b>04 72 71 56 36 ccorvee@carrel.fr</b>
<b>Brigitte BAUDOUIN</b>  <b>Nathalie BONHOMME</b>  	<b>Documentalistes</b>	<b>04 72 71 14 97 bbaudouin@carrel.fr nbonhomme@carrel.fr</b>

# Fiche de contacts



## Service commercial Centre de Formation

Nom	Classes en alternance	Tél et mail
<b>Julie-Léa MEYNIAL</b> 	<b>BTS MUC, BTS NRC, Bac +3 et Bac +5</b>	<b>04 72 71 56 33 06 25 80 35 12  jlmeynial@carrel.fr</b>
<b>Vanessa PSALTOPOULOS</b> 	<b>CAP Employé(e) de vente spécialisé(e) Bac Pro Commerce</b>	<b>04 72 71 16 41 06 25 80 35 10  vpasaltopoulos@carrel.fr</b>
<b>Manuel MAGGIORE</b> 	<b>BTS MUC, BTS NRC, Bac +3 et Bac +5</b>	<b>04 72 71 16 41 06 13 20 62 52  mmaggiore@carrel.fr</b>

# Fiche de contacts



Centre de Formation 1<sup>er</sup> étage  
 Delphine LAGOUTTE,  
 Responsable adjointe  
[dlagoutte@carrel.fr](mailto:dlagoutte@carrel.fr) / 04 72 71 56 43



Responsable de formation Cycle Infra Bac : Philippe CHATOUX : [pchatoux@carrel.fr](mailto:pchatoux@carrel.fr) / 04 72 71 16 49

Formations	Vos intervenants		Secrétariat
	Nom	Téléphone et/ou Mail	
<b>CAP Employé(e) de Vente Spécialisé(e) dominante A (contrat d'apprentissage)</b> <b>Bac Pro Commerce (contrat d'apprentissage)</b>	<b>Philippe CHATOUX</b>	04 72 71 16 49 06 15 13 29 83 pchatoux@carrel.fr	7, rue Pierre Robin 1er étage  Catherine CERE ccere@carrel.fr 04 72 71 16 47  Horaires : 8h-12h et 13h15-15h sauf mercredi après-midi
<b>Bac Pro Commerce (contrat de professionnalisation)</b>	<b>Julien BONANSEA (référent)</b> 	04 72 71 14 93 06 28 47 44 12 jbonansea@carrel.fr	
<b>Formateur sur les CAP Vente, Bac pro Commerce et BTS</b>	<b>Eric MERLINO</b> 	04 72 71 16 46 emerlino@carrel.fr	







# Fiche de contacts



Responsable de formation 1<sup>er</sup> cycle, 1<sup>er</sup> étage

Marion CLERGEAT : [mclergeat@carrel.fr](mailto:mclergeat@carrel.fr) / 04 72 71 14 92

Formations	Vos intervenants		
	Nom	Téléphone et/ou Mail	
<b>Coordinatrice Formations alternées BTS</b>	<b>Sonia LASSOUED</b> 	<b>04 37 28 75 87</b> <b>06 09 12 64 31</b>  <b>slassoued@carrel.fr</b>	<b>7, rue Pierre Robin</b> <b>1er étage</b>  <b>Marie-Thérèse LORENZO</b> <b>mtlorenzo@carrel.fr</b> <b>04 72 71 56 48</b>  <b>Horaires : 8h-12h et 13h15-15h</b> <b>sauf vendredi après-midi</b>
<b>BTS MUC et BTS NRC (contrat de professionnalisation)</b>	<b>Thomas MOUNARD</b> 	<b>06 11 89 29 51</b>  <b>tmounard@carrel.fr</b>	
<b>BTS MUC (contrat d'apprentissage)</b>	<b>Muriel ZAMOLO</b> 	<b>06 22 80 38 13</b>  <b>mzamolo@carrel.fr</b>	
<b>BTS Banque (contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation)</b>	<b>Anne TEILLARD</b> 	<b>04 37 28 75 80</b> <b>06 01 06 12 40</b>  <b>ateillard@carrel.fr</b>	








# Fiche de contacts

Responsable de formation 1<sup>er</sup> cycle, 1<sup>er</sup> étage

Marion CLERGEAT : [mclergeat@carrel.fr](mailto:mclergeat@carrel.fr) / 04 72 71 14 92







Formations	Vos intervenants		
	Nom	Téléphone et/ou Mail	
Coordinatrice Formations initiales privées BTS	<b>Anne TEILLARD</b> 	<b>04 37 28 75 80</b> <b>06 01 06 12 40</b> <b>ateillard@carrel.fr</b>	<b>7, rue Pierre Robin</b> <b>1er étage</b>  <b>Nathalie DUPRAZ</b> <b>ndupraz@carrel.fr</b> <b>04 72 71 16 45</b>  <b>Horaires :</b> <b>- Matin :</b> <b>7h45-12h10 sauf le mercredi</b> <b>- Après-midi :</b> <b>13h15-16h30 le lundi et le mardi</b> <b>13h15-16h30 le jeudi</b>
BTS MUC initial privé	<b>Catherine LECHOWSKI</b> 	<b>06 11 89 66 14</b> <b>clechowski@carrel.fr</b>	
BTS Communication Initial privé	<b>Cécile MUGLIA</b> 	<b>06 22 80 38 13</b> <b>mzamolo@carrel.fr</b>	
BTS Commerce International Initial privé	<b>Agnès ROUSSON MOURIER</b> 	<b>06 28 47 63 74</b> <b>arousson@carrel.fr</b>	
BTS Banque Initial privé	<b>Claire MAITREJEAN</b> 	<b>06 11 89 44 73</b> <b>cmaitrejean@carrel.fr</b>	



# Fiche de contacts



**Responsable de formation 1<sup>er</sup> cycle, 1<sup>er</sup> étage**  
**Marion CLERGEAT : [mclergeat@carrel.fr](mailto:mclergeat@carrel.fr) / 04 72 71 14 92**



Formations	Vos intervenants		Secrétariat
	Nom	Téléphone et/ou Mail	
Bac +3 reconnu par l'Etat Chargé(e) de Développement Marketing et Vente	<b>Thierry JACQUET</b> 	<b>06 22 80 38 36</b> <b>tjacquet@carrel.fr</b>	<b>7, rue Pierre Robin</b> <b>1er étage</b>  <b>Catherine CERE</b> <b>ccere@carrel.fr</b> <b>04 72 71 16 47</b>  <b>Horaires : 8h-12h et 13h15-15h</b> <b>sauf mercredi après-midi</b>
Bac + 3 reconnu par l'Etat Chargé(e) de Gestion Administrative et Ressources Humaines	<b>Sonia LASSOUED</b> 	<b>04 37 28 75 87</b> <b>06 09 12 64 31</b> <b>slassoued@carrel.fr</b>	
Masters Européens I et II Stratégies d'Entreprise Ressources Humaines	<b>Delphine LAGOUTTE</b> 	<b>04 72 71 56 43</b> <b>dlagoutte@carrel.fr</b>	
Formatrice Bac +3	<b>Florence PETIT</b> 	<b>04 72 71 56 35</b> <b>fpetit@carrel.fr</b>	



# Fiche de contacts








**Lycée Professionnel et Technologique Privé  
Formations Sociales  
Corine MEYER Directrice Adjointe**

Formations	Vos intervenants		Secrétariat
	Nom	Téléphone / Mail	
<p><b>BAC ASSP</b> Accompagnement Soins et Services à la Personne</p>	<p><b>Corine MEYER</b></p> 	<p>04 72 71 56 44</p> <p>06 24 36 09 19</p> <p>cmeyer@carrel.fr</p>	<p><b>7, Rue Pierre Robin</b></p> <p><b>3<sup>ème</sup> étage</b> <b>Sanitaire et Social</b></p> <p><b>Nathalie CAILLEUX</b> ncailleux@carrel.fr 04 72 71 56 39</p>  <p><b>Faty CHABLI</b> fchabli@carrel.fr 04 78 72 11 10</p>
<p><b>Bac ST2S</b> Sciences et Technologies de la Santé et du Social</p>			
<p><b>BTS ESF</b> Economie Sociale et Familiale</p>			

# Fiche de contacts



Lycée Professionnel et Technologique Privé  
 Formations Vente  
 Corine MEYER Directrice Adjointe

Formations	Vos intervenants		Secrétariat
	Nom	Téléphone et Mail	
CAP Employé de Vente Spécialisée option B	Agnès <b>ROZIER</b> (Responsable Formations Vente en initial) 	04 72 71 56 40 06 27 32 89 33 arozier@carrel.fr	7, Rue Pierre Robin  3 <sup>ème</sup> étage Vente en traditionnel Nathalie CAILLEUX ncailleux@carrel.fr (CAP 1 et 2 et 2 <sup>nd</sup> e Bac Pro) 04 72 71 56 39
	Alexis <b>LEROY</b> (CPE) 	04 72 71 56 41 06 22 80 38 11 aleroy@carrel.fr	
	Catherine <b>FERRY</b> (Assistante de Vie Scolaire) 		
Bac Pro 3 ans Vente, Commerce, Accueil			  3 <sup>ème</sup> étage Caroline DOUMA cdouma@carrel.fr (1 <sup>ères</sup> Bac Pro, terminales et BTS)
BTS NRC			

## Les systèmes d'information de Carrel



11 salles informatique à votre disposition avec la présence d'un professeur, en réseau et équipées chacune d'imprimante + 1 classe mobile.

1 salle en libre accès : au 4<sup>ème</sup> étage, salle 418.

**Du matériel mis à votre disposition** : ordinateurs à écrans plats, imprimantes laser, photocopieur disponible au rez-de-chaussée à proximité de la salle R9, scanners, imprimantes noir et blanc, logiciels et applications.

**Une équipe à votre service, efficace et réactive** située au 2<sup>ème</sup> étage, Bureau 2.19.



Attention : vous êtes personnellement responsable de votre compte ainsi que de l'usage des systèmes d'information mis à votre disposition.

## Les systèmes d'information de Carrel



### **Différents accès personnels :**

Un dossier personnel : c'est le dossier « Mes documents », accessible que par vous lorsque vous êtes connecté.

Une messagerie internet : votre adresse de messagerie est nom d'utilisateur@carrel.fr (par exemple : aterieu2512@carrel.fr).

Vous pouvez accéder à votre messagerie :

- Dans l'établissement par le programme " Microsoft Outlook " (et pas Outlook Express).
- Depuis l'extérieur en allant sur Internet sur le site Carrel (<http://www.carrel.fr>).

Cliquez sur " Extranet ",  
 Puis sur " Accéder à l'Extranet ",  
 Authentifiez-vous à l'aide de votre adresse de messagerie

([nomd'utilisateur@carrel.fr](mailto:nomd'utilisateur@carrel.fr)) et de votre mot de passe personnel,

Cliquez enfin sur " Consulter sa Messagerie ".

Votre emploi du temps.

Votre fiche contact.

Vos notes et absences.

### **Un espace commun :**

- Dans le "Poste de travail", il porte le nom de votre classe et la lettre "L".
- Il n'est accessible que par chaque apprenant et professeur de la classe.
- Il vous permet d'échanger des documents au sein de la classe ainsi qu'avec vos professeurs.



## Vivre ensemble en étant acteur...

« Chacun est seul responsable de tous » (Saint-Exupéry)

✓ Pour l'environnement :

### **Respectons la nature par quelques gestes quotidiens :**

- Utiliser moins de papier (imprimer uniquement quand c'est vraiment utile).
- Utiliser les poubelles extérieures pour ne pas créer et entretenir des décharges sauvages.
- Réutiliser ou refuser les sachets plastiques lors de l'achat de votre repas du midi en Grande Surface.
- Eteindre les lumières (ne pas oublier la lumière naturelle ! ) et les ordinateurs en fin d'utilisation.



## Vivre ensemble en étant acteur...

« Chacun est seul responsable de tous » (Saint-Exupéry)



✓ Pour le matériel mis à notre disposition :

### **Respectons le matériel informatique :**

- Ne pas débrancher les prises réseaux.
- Vérifier qu'il n'y ait pas de virus sur votre clé USB avant de l'utiliser.
- Ne pas installer des composantes ou des logiciels non autorisés.
- Ne pas connecter des équipements non autorisés sur le réseau interne.



✓ Pour notre épanouissement dans un environnement organisé :

### **Respectons le règlement intérieur**

✓ Pour notre bien-être :

### **Respectons les règles d'hygiène :**

- Nettoyer votre table qui sera réutilisée par votre camarade en quittant la salle.
- Rendre la salle ou l'endroit dans l'état où vous aimeriez la trouver en arrivant (toilettes, cafèt', salle de cours etc.).

## La sécurité ! « Oui, je le veux »

En cas de déclenchement de l'alarme incendie...



Evacuer immédiatement les locaux dans le calme, en respectant les consignes de l'équipe de sécurité.

Emprunter toutes les issues libres, des issues de secours s'ouvrent automatiquement lors du déclenchement de l'alarme.

Eviter les zones enfumées et fermer les fenêtres afin d'éviter la propagation du feu.  
Suivre scrupuleusement les consignes du personnel lors de l'évacuation.

NB : Un exercice d'évacuation sera effectué en début d'année.



## Le C.D.I

L'espace documentaire se trouve au **4<sup>ème</sup> étage**.  
Mme Brigitte BAUDOUIN et Nathalie BONHOMME vous accueillent :

### Horaires :

- Lundi : 9h45 à 11h30 - 12h15 à 17h30
- Mardi : 8h à 11h45 - 13h à 16h45
- Mercredi : 8h à 11h30
- Jeudi : 8h00 à 11h30 - 12h15 à 16h45
- Vendredi : 8h à 11h35 - 12h15 à 13h



### Contacts :

Brigitte BAUDOUIN : [bbaudouin@carrel.fr](mailto:bbaudouin@carrel.fr)  
(du mardi au vendredi)  
Nathalie BONHOMME : [nbonhomme@carrel.fr](mailto:nbonhomme@carrel.fr)  
(le lundi)

04 72 71 14 97



### A TROUVER...

- Des ouvrages professionnels, dictionnaires et encyclopédies, annales, périodiques, romans , BD...
- Des informations sur les activités culturelles de Lyon.
- Une documentation ONISEP (orientation).
- Des ordinateurs avec connexion à Internet et BCDI (logiciel donnant accès à la base de données du CDI).

### EMPRUNTER UN OUVRAGE

Vous pouvez emprunter tous les livres sauf les usuels (encyclopédies, dictionnaires), les bandes dessinées qui se « dégustent » sur place, et le dernier numéro de chaque revue en présentation sur l'étagère.  
Pour enregistrer votre prêt, il suffit de vous présenter au bureau de la documentaliste et de communiquer votre nom.

La durée du prêt est de 3 semaines et limitée à 3 ouvrages.

## Périodiques disponibles :

- Action commerciale
- Actualidad economica
- Aide soignante (I')
- Alternatives économiques
- ASH
- Ca m'intéresse
- Capital
- Commerce magazine
- Doc' Domicile
- Ecole des parents (I')
- Economie et management
- Education permanente
- Entreprise (I')
- Entreprise et Carrières
- Expansion (I')
- Gazette santé social
- Gérontologie et société
- Guide familial Ideat
- I love english
- Infirmière magazine (I')
- Informations sociales
- Journal de l'action sociale
- Journal des psychologues
- Liaisons sociales
- Le Monde
- Management
- Newsweek
- Nouvel observateur (le)
- Phosphore
- Point (le)
- Progrès (le)
- Que choisir
- Recherche sociale
- Recueil d'études sociales
- Santé de l'homme (la)
- Sciences humaines
- 60 millions de consommateurs
- TDC
- Today in english
- Vocabulaire anglais



## La cafet', un lieu de vie...



Des sandwiches, des salades, des compotes, des yaourts, des « douceurs » ... sont proposés dans les distributeurs alimentaires. Les repas peuvent être réchauffés, des micro-ondes sont à disposition. Des boissons chaudes (petit café, chocolat...) ou froides sont également proposées.



### L'astuce : Le **PICO**

Quid ? C'est une puce qui permet d'acheter des produits à prix réduit dans les distributeurs (de la Cafet' mais aussi des étages).

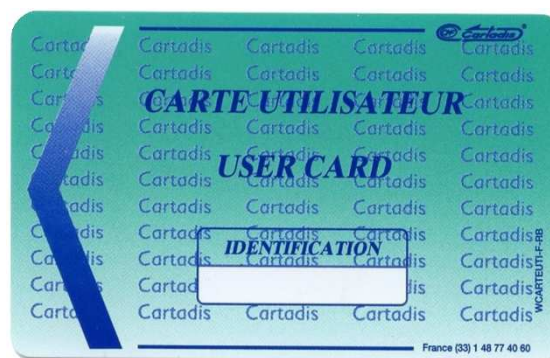
Pour se procurer le PICO, une caution de 5 € est demandée et il se recharge à la Cafet' auprès de la personne dédiée. Un planning de permanence est affiché.



## Un cours à photocopier, un dossier à réaliser...



- Le photocopieur et la machine à relier sont au rez-de-chaussée (à proximité de la salle R9).
- La carte de photocopies est vendue 5 € pour 100 copies.
- Les éléments pour relier un dossier (Peigne + Plat de couverture) sont à 1 €.
- Pour tout renseignement, rapprochez-vous de l'accueil.



## S'informer des bons plans par...



### Les tableaux d'affichage :

- Les offres d'emplois et de stages transmises par nos partenaires.
- Des informations relatives à l'international.
- Toutes nos communications « presse ».



### L'association sportive étudiante avec une diversité de formules proposées :

- Challenge plein air : escalades, orientation, VTT, ski de fond.
- Raid APPN: rafting, canoë, accrobranche.
- Rencontres multi APS : volley-ball, basket-ball, hand ball, badminton, foot à 7.
- Interclasses, inter lycées professionnels et finales académiques.
- Foot en salle.
- Challenge aérobic.
- Participation aux finales départementales avec les lycées du Rhône.



### Le Bureau des Anciens (BDA) avec comme objectifs :

- Développer un réseau ACTIF et EFFICACE ...
- Actualiser un annuaire papier et web permettant l'accès aux données des adhérents de l'Association.
- Animer l'emplacement dédié à l'Association sur le site Internet Carrel.
- Aider, conseiller et orienter les jeunes Carréliens sur leurs futurs métiers.
- Concourir à la multiplication de liens solidaires et d'actions humanitaires.
- Alimenter le journal des anciens : L'ITINERAIRE.

### Le Bureau des Etudiants (BDE) avec comme objectifs :

- Animer la vie étudiante.
- Faciliter l'intégration des nouveaux venus.
- Assurer la coordination des relations avec l'administration.
- Organiser des activités sportives ou culturelles, des soirées.
- Mettre en place différents clubs à la demande des étudiants (de sport, de danse, de chant, d'art etc.)



Pour nous contacter :



Siège social :  
7, rue Pierre Robin  
69 007 LYON  
Tél : 04 72 71 56 46

Site internet : [www.carrel.fr](http://www.carrel.fr)  
Suivre les travaux de l'Espace  
Carrel : [www.espacecarrel.fr](http://www.espacecarrel.fr)

