

BAC +3 RESSOURCES HUMAINES ET PAIE*



DURÉE DE
FORMATION

1 an

612 h de formation



NIVEAU
DE SORTIE

BAC +3

RNCP 34729 Niveau 6



PRÉ-REQUIS

// Formation accessible aux candidats titulaires d'un BAC +2 ou d'un diplôme de niveau 5 validé

// Formation accessible aux personnes en situation de handicap sur étude de dossier

La certification professionnelle BAC +3 Ressources Humaines et Paie s'adresse aux personnes qui souhaitent prendre en charge la gestion quotidienne du personnel, les ressources humaines et l'activité paie d'une entreprise.

OBJECTIFS

- Garantir l'application du droit social dans un processus RH, impliquer les parties prenantes dans le dialogue social
- Mettre en œuvre une politique de développement continu des processus RH +
- Digitaliser un processus RH et piloter un SIRH
- Améliorer un processus paie et exploiter un ERP
- Gérer un processus de recrutement et participer à une politique de talent acquisition
- Optimiser une GPEC et accompagner des talents
- Animer une démarche qualité de vie au travail
- Favoriser le dialogue social dans une organisation
- Anticiper les besoins en compétences
- Conduire un projet RH innovant
- Accompagner l'impact de la transformation digitale sur les emplois et les compétences
- S'approprier des outils et des méthodologies de recherche, d'analyse, de reporting et de communication
- Développer des compétences comportementales

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

À L'ISSUE DE LA FORMATION

— Chargé.e de ressources humaines
— Chargé.e de recrutement
— Chargé.e de formation
— Assistant.e RH

— Chargé.e SIRH
— Chargé.e de paie
— Chargé.e de RSE
— Chargé.e d'études RH

SECTEURS D'ACTIVITÉ

— Consulting indépendant
— Service RH
(Entreprise de toute taille)

LES
DE LA FORMATION

Évaluations certificatives tout au long du cursus de formation

Une formation assurée par des **professionnels experts** dans leur domaine et issus de la profession RH

Travaux **collectifs**

Des mises en **situation professionnelle concrètes**

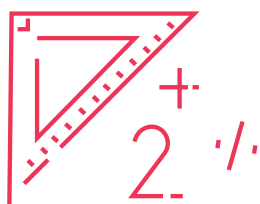




CONTENU PÉDAGOGIQUE ///// PROGRAMME DE LA FORMATION

→ BLOCS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELS

- Rendre efficiente l'administration du personnel et la gestion de la paie
- Contribuer à bâtir des politiques de développement RH efficaces et innovantes
- Manager un projet RH, accompagner la transformation digitale, utiliser et déployer des compétences transversales



→ PROJETS PROFESSIONNELS

- Actions professionnelles théoriques et de terrain

PÉRIODE DE RENTRÉE
début septembre

CLASSES À TAILLE HUMAINE

RYTHME DE FORMATION
EN INITIAL : **40 jours de stage à réaliser**
EN ALTERNANCE : **3 jours en entreprise / 2 jours à l'école**
OU **2 semaines en entreprise / 1 semaine à l'école**

|| TÉMOIGNAGES

Je me sens très bien dans ma filière. Ce que je préfère c'est l'encadrement au sein de Carrel ainsi que le professionnalisme de nos intervenants et formateurs.

Meleha

Nos intervenants sont très impliqués et à l'écoute.

Élodie



*Chargé.e de Développement des Ressources Humaines – RNCP 34729

Code NSF 315 – Certification professionnelle de niveau 6 (EU) – Enregistrée au RNCP par arrêté du 26 juin 2020 sous l'autorité et délivrée par ISCG. Certification accessible via le dispositif VAE.

TARIFS

EN INITIAL : **5 000 €/an**
EN ALTERNANCE : **coût de la formation pris en charge par l'entreprise et rémunération selon les barèmes officiels**
+ Frais de dossier : 40€

ADMISSION

	INITIAL	ALTERNANCE
PARCOURSUP		
ADMISSION SUR DOSSIER*	✓	✓

* ADMISSION SUR DOSSIER
(hors Parcoursup)

Étude du dossier
+ test pédagogique
+ entretien de motivation
Dossier traité sous 48h



CARREL

La confiance, ça s'apprend !

Bureau des inscriptions
04 37 28 75 82
inscriptions@carrel.fr