



### CONTEXTE

Actuellement, les entreprises souhaitent recruter des collaborateurs capables de prendre en charge la gestion quotidienne du personnel et des ressources humaines y compris l'activité paie. Cette dernière nécessite une véritable technicité, et elle rentre dorénavant dans les missions du RRHP.

### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

**A l'issue de la formation :** Chargé.e de Ressources Humaines, chargé.e de recrutement, chargé.e de formation, chargé.e SIRH, chargé de paie, chargé.e de RSE, chargé.e d'études RH

**Secteurs d'activité :** Entreprise de toute taille, agence de conseil, consultant indépendant

### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

#### Année 1

Remise à niveau  
Stage de 4 semaines  
Orienté professionnalisation  
Pédagogie différenciée

#### Année 2

Initiation aux 3 spécialités  
Internationalisation  
Amorce spécialisation

#### Année 3

Business Game  
Dédoublage des groupes pour le dossier professionnel  
Coanimation avec des intervenants externes

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

De nombreux outils informatiques sont mis à disposition durant la formation

Des plateformes collaboratives sont exploitées (*Teams, Google Drive*)

Salles informatiques nombreuses et équipées des logiciels en lien avec la formation (*Pack Office 365, Cegid*)

### ÉVALUATION DES ACQUIS ET DE LA SATISFACTION

#### Année 1 et 2

Contrôle continu : *cas pratiques d'entreprise, travaux individuels et de groupe, dossier lié au stage et soutenance du projet mené en entreprise, implication professionnelle en formation et en entreprise*

Partiels sur les blocs de compétences

Enquêtes satisfaction apprenant (*ressources et services client Carrel*)

#### Année 3

Contrôle continu : 2 sessions d'épreuves (*entraînement en février et épreuves certifiantes en juillet*)

Enquêtes pédagogiques (*évaluation des formateurs, des méthodes et supports pédagogiques*)

Enquêtes satisfaction apprenant (*ressources et service client Carrel*)

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

Analyser et résoudre des problèmes liés à la fonction RH en maîtrisant les techniques du diagnostic et de gestion de projet RH

Communiquer sous les différentes formes (*interne, externe et managériale*) en maîtrisant les outils liés à la communication, la marque employeur, les réseaux sociaux et l'anglais

Mettre en oeuvre le recrutement, la formation et la GEPP tout en respectant le cadre légal et stratégique

Maîtriser la gestion administrative du personnel et notamment toute la problématique liée au droit des contrats et à la veille juridique nécessaire à l'exercice de la fonction

Maîtriser l'élaboration d'un bulletin de salaire et le paramétrer sur un logiciel dédié à la gestion du personnel

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### ANNÉE 1 ET 2

**Bloc 1 :** Communication Management Vente

**Bloc 2 :** Economie et Droit

**Bloc 3 :** Marketing

**Bloc 4 :** Gestion finance

**Bloc 5 :** Anglais professionnel

**Bloc 6 :** Les outils du numérique

#### Modules professionnels dispensés sur les années 1 et 2

Savoir être professionnel

Ateliers recherche de stage

Diagnostic macro / micro économique

Gestion de Projet - Travail collaboratif

Entrepreneuriat et Business Plan

#### ANNÉE 3

**Bloc 1 :** Rendre efficiente l'administration du personnel et la gestion de la paie

**Bloc 2 :** Contribuer à bâtir des politiques de développement RH efficaces et innovantes

**Bloc 3 :** Manager un projet RH, accompagner la transformation digitale, utiliser et déployer des compétences transversales

# OBJECTIFS

Réaliser un diagnostic pertinent en vue de répondre à des problématiques liées aux ressources humaines

Communiquer avec tous les acteurs internes et externes

Gérer la gestion administrative du personnel

Créer une veille juridique en lien avec la vie de l'entreprise

Maîtriser la gestion sociale de la paie

Suivre et accompagner les collaborateurs dans leur développement du potentiel humain

Intervenir sur l'intégralité du recrutement

# MODALITÉS & DÉLAIS

Etude du dossier, tests de niveau et entretien de motivation

Dossier traité sous 48h, rentrée en novembre

Formation accessible aux personnes en situation de handicap sur étude de dossier

# PRÉ-REQUIS

**Année 1 :** Toute personne titulaire d'un Bac ou diplôme équivalent de niveau 4

**Année 2 :** Admission possible en 2<sup>ème</sup> année

**Année 3 :** Avoir validé 120 crédits ECTS pour intégrer le Bachelor en 3<sup>ème</sup> année

# INTERVENANTS

Formations assurées par des professionnels passionnés et experts dans leur domaine

# PLANNING

<b>Année 1</b>	600 heures de formation qui sont dispensées au centre de formation (Novembre à Mi Juin) et 8 semaines de stage <i>Horaires de formation : 8h00 - 17h30</i>
<b>Année 2</b>	400 heures de formation qui sont dispensées au centre de formation (Septembre - Novembre puis Mai - Juillet) et 5 mois de stage (Décembre - Avril) <i>Horaires de formation : 8h00 - 17h30</i>
<b>Année 3</b>	600 heures de formation qui sont dispensées sur 1 an au centre de formation <i>Rythme de formation : tous les 15 jours sur un rythme de 3 jours en centre de formation et le reste du temps en entreprise pour les différents contrats</i> <i>Horaires de formation : 8h30-12h00 / 13h00-16h30</i>

# TARIFS

<b>Année 1</b>	5 000€ Frais de dossier : 40€
<b>Année 2</b>	3 000€ Ce montant sera couvert par la gratification de votre stage de 6 mois (3 200€ à 3 300€ minimum)
<b>Année 3</b>	Le coût de la formation est pris en charge par votre entreprise dans le cadre d'une formation en alternance Vous êtes rémunéré(e) en fonction des barèmes officiels Pour une formation en initial : 5 000€ (-5% si paiement comptant)

\*Chargé(e) de Développement des Ressources Humaines - RNCP34729  
Code NSF 315 - Certification professionnelle de niveau 6(Eu) - Enregistrée au RNCP par arrêté du 26 Juin 2020 sous l'autorité et délivrée par ISCG. Certification accessible via le dispositif VAE



## Les + CARREL

**600** entreprises partenaires

Une **aide** à la recherche **d'entreprise** et de **stage**

Un **accompagnement individualisé** des étudiants

**80 ans** d'expérience dans le domaine de la formation

Promotions à **taille humaine**

Un enseignement **interdisciplinaire** qui permet de poursuivre son cursus à Carrel

Carrel adhère à la **charte H+**, garante de l'accueil et du suivi des personnes en situation de handicap



## CONTACTS

Bureau des Inscriptions

04 37 28 75 82  
inscriptions@carrel.fr  
119, rue Boileau - 69006 LYON

[www.carrel.fr](http://www.carrel.fr)

