



# BTS GESTION DE LA PME



DURÉE DE  
FORMATION

**2 ans**



NIVEAU  
DE SORTIE

**BAC +2**  
RNCP 32360 Niveau 5



PRÉ-REQUIS

// Formation accessible aux candidats titulaires d'un BAC ou d'un diplôme de niveau 4 validé

// Formation accessible aux personnes en situation de handicap sur étude de dossier

Le BTS GPME s'adresse aux personnes qui souhaitent acquérir une forte polyvalence à dominante administrative et mener diverses activités de gestion opérationnelle (administrative, comptable, commerciale, de communication). Le titulaire du BTS GPME exerce sa mission auprès de chefs d'entreprise ou de dirigeants de PME.

## OBJECTIFS

- Coordonner les services de l'entreprise
- Gérer la relation client fournisseur
- Organiser et planifier les activités de l'entreprise
- Accompagner le service des ressources humaines
- Communication interne et externe

## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS & POURSUITES D'ÉTUDES

### À L'ISSUE DE LA FORMATION

Assistant.e de direction  
Assistant.e de gestion  
Assistant.e commercial.e  
Assistant.e administratif.ve  
Assistant.e ressources humaines

### SECTEURS D'ACTIVITÉ

Petites et moyennes entreprises de tous les secteurs

### PARCOURS DE FORMATION

Bac +3  
Responsable des Affaires  
Bac +3 Ressources Humaines  
Bac +3 Conseiller Patrimonial



LES  
DE LA FORMATION

**6 sessions d'entraînement** aux épreuves officielles et contrôle continu tout au long du cursus de formation

Une formation assurée par des **professionnels experts** dans leur domaine et issus du secteur des PME

Des mises en **situation professionnelle concrètes**





## CONTENU PÉDAGOGIQUE PROGRAMME DE LA FORMATION

### → BLOCS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELS

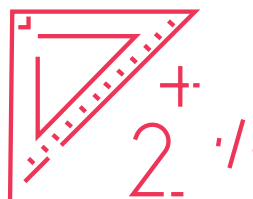
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Contribuer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et participer à la GRH
- Soutenir l'organisation, le fonctionnement et le développement de la PME

### → ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Culture générale et expression
- Communication orale et écrite
- Culture économique, juridique et managériale
- Langue vivante étrangère (Anglais)

### → PROJETS PROFESSIONNELS

- Gestion des risques en lien avec l'entreprise d'accueil



PÉRIODE DE RENTRÉE  
**début septembre**

CLASSES À TAILLE HUMAINE

RYTHME DE FORMATION  
EN ALTERNANCE : **3 jours  
en entreprise / 2 jours  
à l'école**

## TÉMOIGNAGES

*Ce que je préfère c'est le suivi de notre responsable pédagogique ainsi que les ressources et outils mis à disposition pour notre réussite.*

**Adrien, BTS 1re année**

*Nos intervenants sont passionnés, à l'écoute et investis. Ils nous préparent vraiment aux réalités du monde du travail.*

**Cindy, BTS 2e année**

### TARIFS

EN ALTERNANCE : **coût de la formation pris en charge par l'entreprise et rémunération selon les barèmes officiels**

+ Frais de dossier : 40€

### ADMISSION

	INITIAL	ALTERNANCE
PARCOURSUP		✓
ADMISSION SUR DOSSIER*		✓

\* ADMISSION SUR DOSSIER

Étude du dossier  
+ test pédagogique  
+ entretien de motivation  
Dossier traité sous 48h

