



### CONTEXTE

Le BTS SP3S s'adresse aux personnes qui ont pour projet professionnel, d'intégrer des établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux et sociaux-éducatifs dans des missions de gestion de dossiers, d'administration et de communication.

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Connaissance des publics et des institutions, de leur gestion administrative et financière
- Accueillir et informer les usagers familles : adapter sa communication aux différents publics
- Développer des projets et l'activité d'une structure et évaluer les résultats
- Développer les techniques managériales, le travail et la communication avec des équipes de professionnels de santé, travailleurs sociaux, partenaires institutionnels
- Appréhender la démarche pluriprofessionnelle du travail de terrain
- Evoluer vers des fonctions d'encadrement

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

**10 modules :**

- Institutions et réseaux
- Publics
- Prestations et services
- Techniques de l'information et de la communication professionnelle
- Relations de travail et gestion des ressources humaines
- Techniques de gestion administrative et financière
- Méthodologies appliquées aux secteurs sanitaire et social
- Culture générale
- Anglais
- Projet tutoré

### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Co-animation
- Développement des soft-skills (*prise de parole, théâtre, etc.*)
- Vidéos, diaporamas, travaux dirigés, actions professionnelles, travaux de groupe
- Projet en situation concrète sur la deuxième année

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salles adaptées à la formation et équipées de PC et de vidéoprojecteurs
- Visites de différentes institutions du secteur médico-social
- Interventions des professionnels de terrain sur des domaines spécifiques : handicap, insertion, protection de l'enfance, etc.
- Salles informatiques
- Documents, bibliographie
- Animation à distance en classe virtuelle TEAMS CDI

### ÉVALUATION DES ACQUIS ET DE LA SATISFACTION

- Contrôle continu tout au long de la formation
- 7 validations blanches et intermédiaires sur deux ans
- Suivis en entreprises avec le tuteur pour évaluer les compétences développées
- Bilan pédagogique avec le référent à la fin de chaque semestre puis en fin de parcours
- Enquête de satisfaction pédagogique et sur les moyens mis à disposition



## OBJECTIFS

Maîtriser les techniques professionnelles requises pour l'exercice de la profession

Adaptabilité sur les postes du secteur social

Développer l'esprit d'équipe, l'initiative, l'autonomie et le sens des responsabilités

## MODALITÉS & DÉLAIS

Etude du dossier, entretien de présélection et test de niveau *(en alternance)*

Dossier traité sous 48h, rentrée en septembre

## PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 *(bac ou équivalent)*

Formation accessible aux personnes en situation de handicap sur étude de dossier

## INTERVENANTS

Formations assurées par des professionnels experts dans leur domaine, issus du secteur sanitaire et social et professeurs Education Nationale

## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

**A l'issue de la formation :** Conseiller en économie sociale et familiale, assistant délégué à la tutelle, conseiller d'action sociale dans les organismes de protection complémentaire, assistant médical, assistant de service social, coordinateur d'activités sociales, etc.

## PLANNING

Durée	2 ans
Rythme en alternance	35h/semaine : 2 jours/semaine + 1 semaine/mois en centre de formation, le reste en entreprise
Rythme en initial	6 semaines dans le domaine de la protection sociale 7 semaines en institutions sanitaires et sociales

## TARIFS

Formation en alternance	Pris en charge par l'entreprise
Rémunération en alternance	En fonction des barèmes officiels
Formation en initial	1 430€ par an <i>(en 8 mensualités)</i> <i>Organisme non soumis à la TVA</i>
Frais de dossier	40€ <i>(remboursés si participation aux Journées Portes Ouvertes)</i>

## Les + CARREL

**600** entreprises partenaires

Une **aide** à la recherche **d'entreprise** et de **stage**

Un **accompagnement individualisé** des étudiants

**80 ans** d'expérience dans le domaine de la formation

Promotions à **taille humaine**

Un enseignement **interdisciplinaire** qui permet de poursuivre son cursus à Carrel

Carrel adhère à la **charte H+**, garante de l'accueil et du suivi des personnes en situation de handicap



“ Célestine

*Les professeurs et les surveillants font en sorte que nous passions de belles années à l'école.*

## CONTACTS

Bureau des Inscriptions

04 37 28 75 82  
inscriptions@carrel.fr  
119, rue Boileau - 69006 LYON

www.carrel.fr

