



CONTEXTE

Le BTS SP3S s'adresse aux personnes qui ont pour projet professionnel, d'intégrer des établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux et sociaux-éducatifs dans des missions de gestion de dossiers, d'administration et de communication.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Connaissance des publics et des institutions, de leur gestion administrative et financière
- Accueillir et informer les usagers familles : adapter sa communication aux différents publics
- Développer des projets et l'activité d'une structure et évaluer les résultats
- Développer les techniques managériales, le travail et la communication avec des équipes de professionnels de santé, travailleurs sociaux, partenaires institutionnels
- Appréhender la démarche pluriprofessionnelle du travail de terrain
- Evolution vers des fonctions d'encadrement

CONTENU PÉDAGOGIQUE

10 modules :

- Institutions et réseaux
- Publics
- Prestations et services
- Techniques de l'information et de la communication professionnelle
- Relations de travail et gestion des ressources humaines
- Techniques de gestion administrative et financière
- Méthodologies appliquées aux secteurs sanitaire et social
- Culture générale
- Anglais
- Projet tutoré

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Co-animation
- Développement des soft-skills (*prise de parole, théâtre, etc.*)
- Vidéos, diaporamas, travaux dirigés, actions professionnelles, travaux de groupe
- Démarche de projet et démarche qualité en situation concrète en 2^{ème} année

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salles adaptées à la formation et équipées de PC et de vidéoprojecteurs
- Visites de différentes institutions du secteur médico-social
- Interventions des professionnels de terrain sur des domaines spécifiques : handicap, insertion, protection de l'enfance, etc.
- Salles informatiques
- Documents, bibliographie
- Animation à distance en classe virtuelle TEAMS
- CDI

ÉVALUATION DES ACQUIS ET DE LA SATISFACTION

- Contrôle continu tout au long de la formation
- 6 validations blanches et intermédiaires sur deux ans (*en alternance*) et devoir sur table hebdomadaire (*en initial*)
- Suivis en entreprises avec le tuteur pour évaluer les compétences développées
- Bilan pédagogique avec le référent à la fin de chaque semestre puis en fin de parcours
- Enquête de satisfaction pédagogique et sur les moyens mis à disposition



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

parcoursup
L'ÉLITE DU CONCOURS SUPPLÉMENTAIRE



OBJECTIFS

Maîtriser les techniques professionnelles requises pour l'exercice de la profession

Adaptabilité sur les postes du secteur social

Développer l'esprit d'équipe, l'initiative, l'autonomie et le sens des responsabilités

MODALITÉS & DÉLAIS

Etude du dossier de candidature et entretien oral de sélection

Dossier traité sous 48h (*alternance*) / 5 jours (*initial*), rentrée en septembre

PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (*bac ou équivalent*)

Formation accessible aux personnes en situation de handicap sur étude de dossier

INTERVENANTS

Formation assurée par des professionnels experts dans leur domaine, issus du secteur sanitaire et social et professeurs de l'Education Nationale

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

A l'issue de la formation : Métiers de la Sécurité Sociale, référent.e de secteur en structure de maintien à domicile, assistant.e de direction dans les structures sanitaires et sociales

PLANNING

Durée	2 ans
Rythme en alternance	35h/semaine : 2 jours/semaine + 1 semaine/mois en centre de formation, le reste en entreprise
Rythme en initial	6 semaines de stage dans le domaine de la protection sociale 7 semaines de stage en institutions sanitaires et sociales

TARIFS

Formation en alternance	Pris en charge par l'entreprise
Rémunération en alternance	En fonction des barèmes officiels
Formation en initial	1 430€ par an (en 8 mensualités) Organisme non soumis à la TVA
Frais de dossier	40€ (uniquement pour la formation en alternance)

Les + CARREL

600 entreprises partenaires

Une aide à la recherche d'entreprise et de stage

Un accompagnement individualisé des étudiants

80 ans d'expérience dans le domaine de la formation

Promotions à taille humaine

Un enseignement interdisciplinaire qui permet de poursuivre son cursus à Carrel

Carrel adhère à la charte H+, garante de l'accueil et du suivi des personnes en situation de handicap



“ ”
Célestine

Les professeurs et les surveillants font en sorte que nous passions de belles années à l'école.

CONTACTS

Bureau des Inscriptions

04 37 28 75 82
inscriptions@carrel.fr
119, rue Boileau - 69006 LYON

www.carrel.fr

