

Le 25/08/2025

FICHE DE POSTE – CONSEILLER ENTREPRISE (H/F)

L'Institut Carrel recrute pour son service commercial
Un(e) Conseiller(ère) Entreprise en CDI 35H à temps plein

MISSIONS :

- Gérer et développer un portefeuille clients en commercialisant l'offre de formation Carrel
- Utiliser les outils nécessaires à disposition pour développer l'action commerciale et effectuer des reportings réguliers
- Développer les réseaux professionnels (en physique ou à distance)
- Remonter les nouveaux besoins des entreprises en matière de formation
- Accompagner les entreprises sur l'ensemble du processus de recrutement en apportant un conseil sur mesure
- Animer les réunions d'information, ateliers (individuels et collectifs) et événements en physique ou sous format digital
- Participer aux manifestations internes et externes (forum, Journées Portes Ouvertes, salons, ...)
- ...

COMPÉTENCES :

- Très bonne maîtrise des techniques de prospection et de développement commercial.
- Bonne connaissance des dispositifs d'alternance, du cadre réglementaire et du marché de l'emploi.
- Capacité à analyser les besoins d'une entreprise et à construire des solutions adaptées.
- Aisance relationnelle et sens de l'écoute pour instaurer une relation de confiance avec les partenaires.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale, capacité à animer des groupes.
- Organisation, rigueur et aptitude à rendre compte de son activité.
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels CRM.

VOTRE PROFIL :

- Formation Bac +3 minimum (commerce, gestion des entreprises, RH ou équivalent).
- Expérience significative dans le conseil aux entreprises, le recrutement ou le développement commercial.
- Connaissance du réseau d'entreprises locales et des métiers préparés par Carrel serait un plus.

Pour postuler à cette offre d'emploi, merci de nous envoyer votre candidature
(CV + lettre de motivation) à : recrutement@carrel.fr

