

## SUPERVISER UNE ÉQUIPE ET ENCADRER UNE EQUIPE

### CONTEXTE

Certains Maitres et Maitresses de maison en poste ont à superviser une équipe d'agents d'entretien et/ou de service. Cette mission requiert des compétences spécifiques de leadership à développer et à mettre en œuvre.

Ce projet s'inscrit dans la continuité de la formation Maitres et Maitresses de maison et a pour vocation d'accompagner la fonction de supervision d'équipe.

Cette formation s'adresse également à d'autres professionnels se trouvant en situation d'encadrement, de supervision ou d'accompagnement d'une équipe.

### POINT FORT

Cette formation est centrée sur toutes les situations du quotidien et apporte aux participants des outils concrets à mettre en œuvre immédiatement, pour modifier les pratiques.

### COMPETENCES DEVELOPPEES

- Repérer les enjeux de sa fonction
- Être clair sur ses missions et rôles vis à vis de l'équipe et de l'institution
- Définir des objectifs et créer une dynamique d'équipe
- Transmettre des consignes et des savoir-faire
- Contrôler les prestations
- Animer des réunions d'équipe
- Gérer une situation relationnelle difficile
- Recadrer un professionnel
- Élaborer une fiche de poste
- Transmettre des informations

### CONTENU

#### Définition et repères fondamentaux du concept de bientraitance

Les différents concepts autour de la bientraitance

La culture de la bientraitance, la démarche, les valeurs, les repères éthiques

#### Les risques de maltraitance

Définition- Catégories- Attitudes

La notion de posture professionnelle « Bientraitante » : la bientraitance dans les situations du quotidien

#### Analyse de situations proposées et issues de la pratique de l'équipe

Identification des comportements à éviter

Les Principes et règles de bientraitance à respecter : points de vigilance et bonnes pratiques professionnelles

### METHODES ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et livret de formation transmis

Echanges avec les participants sur leurs expériences professionnelles et leurs difficultés

Analyse de situation en fonction du vécu des participants

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Une salle adaptée à la formation, un PC et un vidéoprojecteur, matériel pédagogique, diaporama, apports théoriques, Interactivité.

### MODALITES D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET DE LA SATISFACTION

Évaluation des acquis sous forme de questionnaire (pré et post session, quiz intermédiaire)

Un questionnaire d'évaluation à chaud de la satisfaction sera rempli par chaque stagiaire suivi d'une évaluation globale sous forme de tour de table.

Une évaluation « à froid » sous forme de questionnaire sera envoyée un mois après la formation aux stagiaires et aux commanditaires.

Bilan et comptes rendus envoyés aux commanditaires de la formation

### FINALITE :

- Réussir dans sa fonction de supervision d'équipe dans un contexte social ou médico-social.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Identifier les missions de la fonction de supervision d'équipe
- Identifier les changements de positionnement dans la relation avec les membres de l'équipe
- Avoir confiance en soi et savoir s'affirmer
- Savoir définir des objectifs et donner du sens aux missions des agents
- Adopter le bon positionnement dans la relation avec l'équipe
- Développer les postures du leadership de supervision d'équipe
- Les principes de la dynamique d'équipe
- Savoir transmettre des consignes et des savoir-faire
- Savoir mettre en œuvre l'animation de réunion
- Savoir mener un entretien individuel
- Savoir recadrer une personne
- Savoir élaborer une fiche de poste
- Savoir transmettre à sa hiérarchie, remonter des informations

### PUBLIC CONCERNE :

Maitres et Maitresses de maison ayant validé la certification CPNE

Professionnel en poste d'encadrement ou de supervision d'une équipe

### PRE-REQUIS :

Savoir lire et écrire

Être volontaire pour participer

**DATES :** Lundi 26, mardi 27 octobre, lundi 16 et mardi 17 novembre 2026

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

**HORAIRES :** 09h00 à 12h30 / 13h30 à 17h00

**LIEU :** CARREL 119, rue Boileau - 69006 LYON

**CONTROLE DE L'ASSIDUITE :** Feuilles d'émargement pour chaque demi-journée et attestation de présence à l'issue de la formation

**COUT :** 530€

Organisme non soumis à la TVA

**INTERVENANTE :** Marie-Pierre GAUDARD

DIU Alzheimerologie et maladies apparentées

D.E.S.S. "Ingénierie de la formation"

Maîtrise de Psychologie

Certificat de psychopédagogie

Diplôme de psychothérapeute

25 ans de pratique en gérontologie, notamment dans la formation, l'audit et le conseil

**DELAI D'ACCES :** sous 48h avant l'ouverture effective de la formation

**ACCESSIBILITE H+**

Accessibilité des locaux garantie, avec un accompagnement pédagogique organisé autour d'un entretien diagnostic et d'un bilan d'étape en fonction des situations.

CONTACT : Florence Petit [fpetit@carrel.fr](mailto:fpetit@carrel.fr)

Livret d'accueil [ici](#)

**CETTE FORMATION EST RÉALISABLE EN INTRA-ENTREPRISE**

Pour tout renseignement ou inscription, merci de nous contacter :

04 78 72 16 66 / [cnacci@carrel.fr](mailto:cnacci@carrel.fr) / [www.carrel.fr](http://www.carrel.fr)

N° de SIRET : 750 796 237 00022 Code APE : 8559B

Enregistré auprès du Préfet de la région ARA sous le N° 84 69 21 230 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.