

Le 09/06/2026

FICHE DE POSTE – CONSEILLER(ÈRE) PRINCIPAL(E) D'ÉDUCATION

L'Institut Carrel recrute pour son lycée professionnel et technologique
Un(e) Conseiller(ère) Principal(e) d'Éducation

MISSIONS :

- Organiser et animer la vie collective
- Planifier le temps scolaire
- Organiser le service des assistants d'éducation et celui du personnel chargé des tâches de surveillance.
- Il est associé au personnel enseignant pour assurer le suivi individuel des élèves et leur intégration dans l'établissement : il doit placer les apprenants dans les meilleures conditions de vie individuelle et collective de réussite scolaire et d'épanouissement personnel.
- Il assure la relation avec les familles et les structures partenaires.
- Il est garant du respect du règlement : il doit expliciter et faire comprendre et accepter les règles de vie et de droit en vigueur au sein de la structure.
- Il contribue à la qualité du climat scolaire. Pour cela, il est un animateur de projets et facilite l'engagement des jeunes sur les projets culturels, RSE...

⇒ Ses responsabilités relèvent de trois domaines :

- La politique éducative de l'établissement
- Le suivi des élèves
- L'organisation de la vie scolaire.

La spécificité de l'Institut CARREL l'amènera à travailler avec différentes unités de l'établissement : un CFA, une école de travail social et de la formation continue pour adultes.

PROFIL :

- Bac + 3 minimum
- Capacité à fédérer différents publics autour de projets éducatifs,
- Sens de l'organisation, de la rigueur et pragmatisme
- Capacité de management
- Capacité à gérer les imprévus
- Sens du relationnel, de la médiation et de l'éthique
- Expérience au sein d'une fonction éducative souhaitée

Pour postuler à cette offre d'emploi, merci de nous envoyer votre candidature
(CV + lettre de motivation) à : recrutement@carrel.fr

