

Le 29/05/2026

FICHE DE POSTE – CHARGÉ(E) DE RECRUTEMENT

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, l'Institut Carrel recherche pour son service admission : un(e) chargé(e) de recrutement / CDD - temps plein

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Développement et prospection

- Promouvoir l'offre de formation auprès des candidats, familles, établissements partenaires, etc.
- Prospector sur le terrain, développer et fidéliser une communauté de prescripteurs
- Participer à l'ensemble des actions de promotion et en assurer le suivi : salons étudiants, forums, journées portes ouvertes, conférences, événements partenaires
- Assurer la représentation de l'école sur le terrain et intensifier sa visibilité
- Animer des réunions d'information et des interventions thématiques internes et externes
- Contribuer à la dynamique collective de l'établissement en collaboration avec les services communication, pédagogie et relations entreprises

2. Recrutement et suivi des candidats

- Gérer le parcours candidat : de la prise de contact à l'inscription
- Réaliser les entretiens d'admission et orienter les profils selon leurs compétences et aspirations
- Assurer un suivi téléphonique et digital personnalisé (CRM, e-mail, réseaux sociaux, etc.)
- Constituer et alimenter un vivier de candidats potentiels

3. Reporting et outils

- Gérer et mettre à jour les bases de données candidats et partenaires (CRM)
- Réaliser un reporting régulier sur l'activité et les indicateurs de performance
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de sourcing et d'amélioration continue du service

COMPÉTENCES ET QUALITÉS ATTENDUES :

- Excellentes aptitudes relationnelles et sens de l'écoute
- Rigueur, organisation et persévérance
- Esprit d'initiative, autonomie et sens du résultat
- Très bonnes capacités de communication orale et écrite
- Diplomatie, adaptabilité et éthique professionnelle

FORMATION ET EXPÉRIENCE :

- Bac +3 minimum (idéalement dans la relation commerciale et/ou dans les ressources humaines)
- 2 ans en tant que chargé(e) de recrutement

Pour postuler à cette offre d'emploi, merci de nous envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à : recrutement@carrel.fr

